

LES AGENTS ADMINISTRATIFS DU SERVICE D'INVESTIGATION EDUCATIVE (SIE)



Maud BOURDIER-NOIROT



Marie GARCIA



Melynda LOPEZ

Marie GARCIA est initialement titulaire d'une formation de préparatrice en pharmacie. Après plusieurs années dans la vente de produits professionnels à destination des coiffeurs, et un temps pour élever ses enfants, Madame GARCIA a travaillé dans une école maternelle en tant qu'employée de vie scolaire. **Elle rentre à l'OREAG en 2012**, comme agent administratif au sein du DITEP, pour finalement obtenir son contrat au **SIE de Gradignan, en 2013**.

Maud BOURDIER-NOIROT est titulaire d'un Baccalauréat ES et d'un CAP petit enfance. Après plusieurs expériences dans le domaine du prêt-à-porter, et quelques années dans une crèche, elle décide de faire un bilan de compétences pour se réorienter dans le domaine administratif. Madame BOURDIER-NOIROT a rejoint l'équipe du **SIE de Gradignan en février 2023**.

Melynda LOPEZ a un niveau BEP sanitaire et social et CAP coiffure. Après avoir travaillé dans divers domaines et élevé ses deux enfants, elle intègre un garage automobile en tant qu'agent administratif et bénéficie d'une formation via pôle emploi, pour maîtriser les logiciels nécessaires à la gestion administrative de l'entreprise. En 2017, à la suite d'un déménagement, Madame LOPEZ intègre le poste de secrétaire administrative au Pôle-Emploi de Bergerac en CDD. Elle obtient un poste de secrétaire commerciale/administrative dans une entreprise partenaire d'Enedis à Bergerac de 2018 à 2022. Après deux nouvelles expériences qui n'ont fait que renforcer ses compétences en gestion administrative, elle intègre le **SIE de Bergerac en septembre 2022**.

QUELLES SONT LES MISSIONS QUOTIDIENNES ?

Au SIE, les journées s'enchaînent, mais ne se ressemblent pas. Parmi les missions les plus courantes, il y a : **l'accueil physique et téléphonique des familles, partenaires, etc.. , la gestion des courriers et des mails, la planification des réunions, la transmission de données à la PJJ et l'écriture des comptes rendus de réunions.**

A cela vient s'ajouter, le traitement des ordonnances et de tout autre document transmis par les tribunaux, ainsi que la mise en forme, la relecture et l'envoi des rapports et des notes.

Elles participent à la conception de documents en interne et associatifs (livret d'accueil, rapport d'activité, projet de service, etc.) et également à des groupes de travail (Copil démarche qualité, refonte du projet de service, projet associatif...)

Les agents administratifs sont amenés à préparer l'arrivée des nouveaux salariés et à transmettre à la Direction Générale toutes les informations concernant les professionnels (congrés...)

La gestion de la caisse et la saisie des factures sont aussi effectuées par ces agents administratifs.

A cela, s'ajoutent les tâches imprévues mais nécessaires au bon fonctionnement du service, les commandes de matériel, la gestion des problèmes informatiques et divers.

Les agents administratifs font le lien entre les familles, les professionnels, la direction et les tribunaux.

QUELLES QUALITÉS IL FAUT AVOIR ?

Les principales qualités sont **la bienveillance, la tolérance et la capacité d'adaptation**. Il faut également être **dynamique, à l'écoute, patiente, pédagogue, disponible, polyvalente et faire preuve de résilience et de discrétion professionnelle**.

Être agent administratif au SIE, c'est parfois être confronté à des situations compliquées, les secrétaires sont en première ligne pour recevoir les angoisses des familles, elles sont parfois confrontées à devoir gérer leur agressivité et faire face à des propos virulents. Cela demande une capacité à prendre du recul. Malgré l'absence d'un temps de parole dédié, ces agents administratifs peuvent s'appuyer sur leurs collègues, ainsi l'ensemble des professionnels forment des **équipes soudées et solidaires**.

QUELS PROFESSIONNELS RETROUVONS-NOUS AU SEIN DES ÉQUIPES DU SIE ?

1 directeur pour les deux services

A Gradignan, l'équipe se compose de :

- 2 chefs de service
- 2 agents administratifs
- 12 travailleurs sociaux
- 5 psychologues

A Bergerac, l'équipe se compose de :

- 1 chef de service
- 1 agent administratif
- 4 travailleurs sociaux
- 2 psychologues

LE SERVICE D'INVESTIGATION EDUCATIVE (SIE)

Réalise des Mesures Judiciaires d'Investigation Éducative (MJIE) au profit de mineurs de 0 à 18 ans, dans le cadre du dispositif de la protection de l'enfance.

L'objectif de notre intervention est de comprendre les conditions de vie d'un enfant qui a préalablement été signalé en danger et de préconiser des solutions aux magistrats. Nos préconisations doivent permettre au Juge des enfants de vérifier si les conditions d'une intervention judiciaire sont réunies et de proposer des réponses en termes de protection et d'éducation.



WWW.OREAG.ORG